

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Иркутска
СОШ №5
_____ Т.М. Гребенникова
« ____ » _____ 2015г.

План
экстренной эвакуации переменного и постоянного состава
МБОУ г. Иркутска СОШ №5 при возникновении
чрезвычайной ситуации, пожара.

1. Подлежат эвакуации из помещения школы одновременно около 500 человек (учащиеся, учителя обслуживающий персонал).
2. Начало эвакуации немедленно при получении сведений о возгорании, телеграммы, телефонограммы из штаба ГО и ЧС Свердловского округа или отдела образования, милиции, оповещения по городской радиосети или телевидения.
Ответственный- Т.М. Гребенникова директор школы, а во время отсутствия- дежурный администратор.
3. Оповещение внутри школы после распоряжения директора школы или во время его отсутствия дежурного администратора - подача 3-х (трёх) длинных звонков и силами учащихся дежурного класса. Звонки подаёт вахтёр школы. Используется и речевой оповещатель
4. Хранения ключей от всех запасных выходов осуществляется в специальном ящике на вахте и у Хушеевой Веры Анатольевны заместителя директора по ХР.
После получения распоряжения к эвакуации дежурный администратор, Хушеева Вера Анатольевна, заместитель директора по ХР принимают меры к открыванию всех запасных выходов.
Ответственный- Хушеева Вера Анатольевна, заместитель директора по ХР
5. Эвакуацию учащихся проводят учителя, ведущие урок в момент получения сигнала к эвакуации; классный журнал выносится из школы учителем во время эвакуации, кабинет остаётся открытым.
6. Маршруты эвакуации:
старший блок:
3-й этаж старшего блока, кабинеты № 36,37,38,39-запасный выход №2;
3-й этаж старшего блока, кабинеты №32,33,34,35, стоматологический – запасный выход №1;
Ответственный- Бухтаева Татьяна Васильевна, заместитель директора по УВР.
2-й этаж старшего блока, кабинеты №26,27,28,29, столовая запасный выход №2;
2-й этаж старшего блока, кабинеты №20,21,22,23,24 –запасный выход №1;

Ответственные- Данилова Ирина Александровна, заместитель директора по УВР, Зарипова Романа Рафаиловича, заместитель директора по УВР.

1-й этаж старшего блока, кабинеты №19, столярная мастерская, слесарная –запасный выход №2

1-й этаж старшего блока, обслуживающий труд, конференц-зал, медицинский кабинет, зам. директора по ХР, кабинет психолога, кабинет завучей, бухгалтерия-запасный выход №1

Ответственные: Гайдукова Наталья Павловна, учитель по ОБЖ.

младший блок:

2-й этаж младшего блока, кабинеты №,8,9- запасный выход №3;

2-й этаж младшего блока, кабинеты №10,11,12,13,14, столовая-запасный выход №4;

Ответственный: Зарипов Роман Рафаилович, заместитель директора по УВР.

1-й этаж младшего блока, музей Славы, кабинет №7-запасный выход №4;

1-й этаж младшего блока, кабинеты №2,3,4,5-запасный выход №4, центральный выход;

Фойе, зал по хореографии, спортивный зал, актовый зал- свои запасные выхода и центральный выход.

Ответственный: Хушеева Вера Анатольевна, заместитель директора по ХР.

7. Место сбора эвакуации- спортивная площадка школы.

8. Время эвакуации не более 15 минут с момента получения сигнала к эвакуации.

9. По мере возможности вынести материальные ценности и документацию.

10. По прибытии на стадион школы учителя, проводившие эвакуацию класса, проверяю по классному журналу численный состав учащихся эвакуированного класса, сообщают директору школы, а при его отсутствии дежурному администратору, о числе эвакуированных учащихся.

11. В зимнее время для ускорения выдачи одежды учащимся из гардероба, дежурным администратором назначаются дополнительные гардеробщицы из числа технического персонала школы.