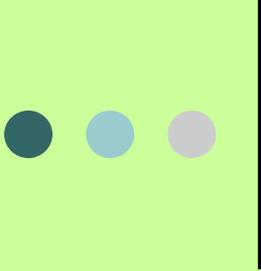


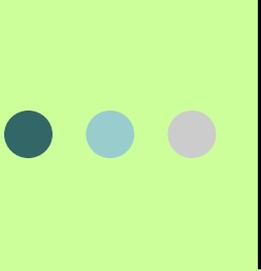
# Общие требования к оформлению работ

Подготовлена презентация по практическому пособию Е.В. Масловой «Творческие работы школьников. Алгоритм построения и оформления.», Москва, 2006, издательство «Аркти»



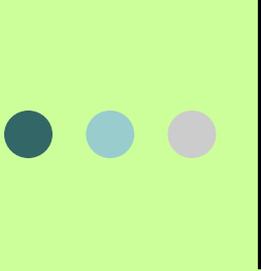
# Основные требования к структуре и оформлению школьных исследовательских и реферативных работ

- На белых стандартных листах писчей бумаги формата А4 (297х210 мм)
- Напечатан на машинке или компьютере, ярким шрифтом (14 кг), с межстрочным интервалом 1,5.
- Заголовки располагают в середине строки без точки в конце; печатают прописными буквами, не подчеркивают; переносы слов в заголовках не допускаются.
- Размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 30 мм.
- Страницы нумеруют арабскими цифрами, насквозь (номер страницы на титульном листе и содержании не проставляется). Номера ставятся в правом верхнем углу без точки в конце.
- Каждый структурный объект начинается с новой страницы.
- Объём работы для 11 класса – 35-40 страниц; для 10 класса – 30-35 стр.; для 9 класса – 25-30 страниц.



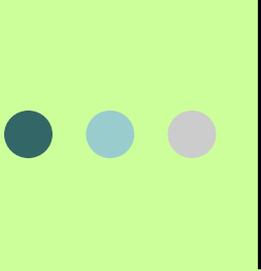
# Структура конкурсной работы

- Титульный лист .
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть:
  - обзор литературы;
  - методика проведения
  - исследования;
  - организация исследования;
  - результаты.
- Выводы (заключение)
- Список литературы.
- Приложения.



# Оформление титульного листа

- название образовательного учреждения (если работа учебно-исследовательская)
- название (тема) работы;
- сведения об авторе: фамилия, имя, отчества, класс (для конкурсов вне своей школы – населенный пункт, учебное заведение);
- сведения о научном руководителе: фамилия, имя, отчество, должность, место работы;
- место и год написания работы.

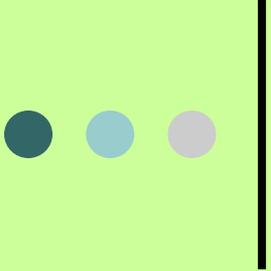


# Пример оформления титульного листа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5»

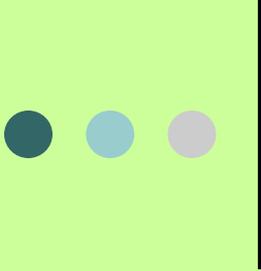
## ОТНОШЕНИЕ К ЛЕРЕКЛАМЕ

Автор: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ класс,  
МБОУ г.Иркутска СОШ №5 № \_\_\_\_,  
Научный руководитель: \_\_\_\_\_,



# Оформление текстов статей и тезисов

- На первой странице справа вверху пишутся фамилия и инициалы автора, если авторов много, то фамилии указываются по две на строке в несколько столбиков справа.
- Ниже под фамилиями, - название учреждения. Если в сборник включаются работы только одной организации, тогда вместо названия учреждения указывается его структурное подразделение (класс, курс)
- Посередине листа – название работы.
- С красной строки – основной текст.



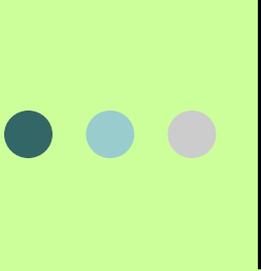
# Пример оформления титульного листа

Ковтунович Л.

Гимназия № 1, г. Мурманск

## **Система визуализации открытых пространств**

Цель данной работы – создание программы, эффективно отображающей большие открытые пространства, окружение. Данная проблема представляет большой интерес, т.к. однозначных решений не существует до сих пор ...



# Оформление «Содержания»

- Оформляется на втором листе работы.
- Главы (разделы) нумеруются арабскими цифрами.
- Нумерация подразделов двойная: сначала ставится номер раздела, затем точка, после нее – номер подраздела, точка. Например: 1.1, 1.2 и т.д.
- Приложение имеет свою нумерацию.

# Пример содержания

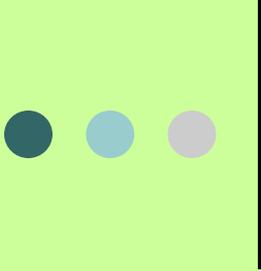
Введение.

1. Оборона полуостровов Рыбачий и Средний.
  - 1.1. Задачи Северного оборонительного района.
  - 1.2. Общая характеристика периодов военных действий.
  - 1.3. Первый период обороны.
  - 1.4. Второй период обороны.
    - 1.4.1. Образование Северного оборонительного района
    - 1.4.2. Действия разведгрупп.
    - 1.4.3. Десантные операции.
    - 1.4.4. Бои на хребте Муста-Тунтури.
    - 1.4.5. Блокада Петсамо-Вуоно.
  - 1.5. Третий период обороны.

Заключение.

Список литературы.

Приложение 1.

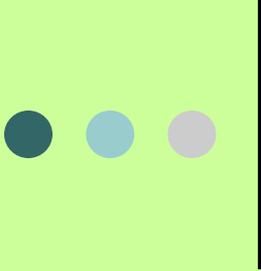


# Оформление «Введения»

**Рекомендуемый объем – 1-2 страницы.**

**Задача «Введения» - привлечь внимание к проблеме, теме работы.**

**В этом разделе дается краткая характеристика современного состояния проблемы или её история, обосновывается актуальность выбранной темы исследования, её научное и практическое значение, формулируются цели и задачи исследования, конкретизируются объект и предмет исследования. Иллюстрации и литературный обзор во «Введение» включать не следует.**

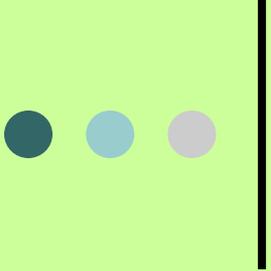


## Оформление «Основной части»

**В тексте должны быть ссылки на используемые источники. При необходимости приводятся рисунки и таблицы, также снабженные ссылками на источник.**

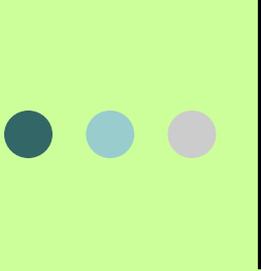
**При первом упоминании животного, растения или микроорганизма в скобках указываются его видовое название на латинском языке и автор, впервые описавший этот вид.**

**Если проводилось анкетирование, то прилагаются ответы респондентов (можно в виде таблицы)**



# Оформление «Выводов» («Заключения»)

- подводится итог исследования: достигнуты ли цели, решены ли задачи;
- формулируются выводы, суммируется сказанное;
- указываются практические пути реализации полученных выводов;
- намечаются новые задачи и проблемы.

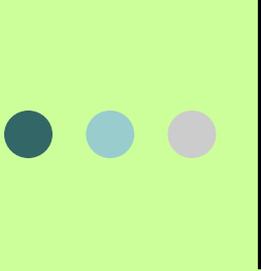


# Оформление списка литературы

В алфавитном порядке перечисляются все использованные литературные источники.

Если работы изданы за рубежом, то они пишутся также в алфавитном порядке после работ, изданных на русском языке.

Все источники нумеруются в сквозном порядке. При этом в самом тексте должны быть ссылки на них.



# Библиографические правила для описания различных источников

## 1. Однотомные издания

№. **Фамилия, инициалы (курсивом). Название. – Место издания: Издательства, год.**

## 2. Многотомные издания

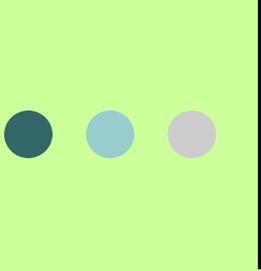
№. **Фамилия, инициалы. Название: в ... т. – Место издания: Издательство, год. Том.**

## 3. Статьи из сборников

№. **Фамилия, инициалы. Название статьи // Название сборника. – Место издания: Издательство, год. – Страницы (от ... - до ...).**

## 4. Статьи из журналов

№. **Фамилия, инициалы. Название статьи // Название журнала. – Год. Том (выпуск, номер). – Страницы (от ... - до ...).**



# Оформление ссылок

**1. Постраничные ссылки оформляются в нижней части страницы, их нумерация начинается с «1» на каждой странице<sup>1</sup>**

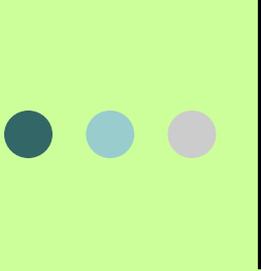
**2. Концевые ссылки оформляются после каждой структурной единицы текста, например, после каждой главы или раздела (нумерация начинается с «1» после каждой новой главы); после всего текста.**

**3. В тексте могут быть указаны номера позиций в списке литературы, на которые ссылается автор, при этом их заключают в квадратные скобки.**

**4. Могут быть указаны фамилии авторов и год издания цитируемого источника.**

---

<sup>1</sup>*Цветков В.Ф.* Лесной биогеоценоз. – Архангельск, 2004. – С. 56.



# Оформление рисунков, таблиц, формул

Рисунки, графики, диаграммы, фотографии, схемы и т.п. – все обозначаются как рисунки, которые также имеют сквозную нумерацию.

Все обозначения, которые автору необходимо сделать на рисунке, отмечаются только цифрами или значками.

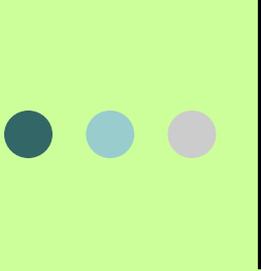
Под рисунком с красной строки пишется :

Рис.(номер). Название. Условные обозначения: 1 - ...; 2 - ... и т.д.

Таблицы имеют сквозную нумерацию и могут быть расположены на листе вертикально или горизонтально.

Справа, вверху пишется курсивом: *Таблица* (номер).

Ниже, посередине, название таблицы.



Презентацию выполнила: С.А.Холост

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**