

Приложение №1  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ № 5 г. Иркутска  
Гребенникова Т.М.

приказ № 01-11-271 от 27 февраля 2014 г.



## **Правила зачисления, перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 г. Иркутска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила зачисления, перевода и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 5 города Иркутска (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ от 31. 05. 2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах», Федеральным законом РФ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», приказом Минобрнауки «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 г. №32, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», уставом МБОУ СОШ № 5 г. Иркутска (далее – Школа) и с целью обеспечения конституционного права граждан на получение доступного и бесплатного общего образования.

1.2. Правила регламентируют процедуру зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, которые проживают на территории, закреплённой администрацией города Иркутска за Школой (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приме детей, не зарегистрированных на закреплённой территории; порядок перевода и отчисления из Школы.

1.3. При приёме граждан в первый и последующие классы Школа в день подачи личного заявления знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Школа, с целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, не позднее 10

дней с момента издания постановления администрации города Иркутска о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

1.5. При зачислении детей, зарегистрированных на закреплённой территории и приёме на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории преимущественным правом, обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации: дети сотрудников полиции на основании Закона РФ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; дети военнослужащих на основании Закона РФ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

1.6. Для подтверждения права на первоочередное, преимущественное право при зачислении в Школу заявителя вместе с заявлением о приёме и прилагаемыми к нему документами представляют: военнослужащие – удостоверение (справку из военкомата); сотрудники полиции – удостоверение (справку с места работы).

## 2. Общий порядок зачисления

2.1. При зачислении граждан в Школу осуществляются следующие процедуры: приме личного заявления в письменной форме родителей (законных представителей) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с прилагаемым комплектом документов; регистрация личного заявления родителей (законных представителей) в журнале приёма заявлений (приложение 2 к настоящим Правилам); выдача родителям (законным представителям) расписки, заверенной подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Школы, в получении документов, которая содержит информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Школу и о перечне представленных документов (приложение 3 к настоящим Правилам); ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящих Правил; рассмотрение заявления родителей (законных представителей) и представленных документов: издание приказа о зачислении в Школу в течение 7 рабочих дней после приёма документов (приложение 4 к настоящим Правилам) и размещение приказа о зачислении на информационном стенде в день его издания; издание приказа о формировании первых классов с указанием литеры, наполняемости и списочного состава класса (приложение 6 к настоящим Правилам); занесение в алфавитную книгу сведений об учащихся нового приёма. Порядковый номер записи в книге является одновременно номером личного дела учащегося (например, № М/7 – означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «М» под № 7); оформление на каждого зачисленного ребёнка в Школу личного дела, в котором в течение всего времени его обучения хранятся все сданные при приёме и иные документы учащегося.

2.2. Зачисление в Школу проводится в строгом соответствии с журналом приёма заявлений, указанной в нем очередностью подачи заявлений. Учетный номер заявления по журналу приёма должен совпадать с номером расписки, выдаваемой родителям (законным представителям).

2.3. Приём заявлений и прилагаемых к нему документов, регистрацию документов в журнале приёма, ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, указанными в п. 1.3. настоящих Правил, осуществляет должностное лицо, которое ежегодно назначается приказом директора Школы (приложение 9 к настоящим Правилам).

3. Порядок зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания

3.1. Количество первых классов в Школе определяется по согласованию с департаментом образования администрации г. Иркутска в зависимости от условий осуществления образовательного процесса в начальной школе с учетом санитарных и лицензионных требований.

3.2. Если число поданных заявлений от закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, превышает количество мест в первых классах Школы, родителям (законным представителям) следует обратиться в департамент образования, который решит вопрос о приёме детей в другое образовательное учреждение, расположенное на территории соответствующего административного округа г. Иркутска.

3.3. В 1-е классы Школы зачисляются дети 8-го или 7-го года жизни, проживающие на закреплённой территории. Зачисление детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. Приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для закреплённых лиц осуществляется с 1 февраля по 30 июня текущего года.

3.5. Зачисление закреплённых лиц в первый класс Школы осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. Основанием для зачисления в первый класс закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, являются следующие документы: личное письменное заявление о зачислении в Школу (приложение 1 к настоящим Правилам); копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося); копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории с предъявлением оригинала; медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

3.7. Школа не вправе требовать представление других документов в качестве основания для приёма детей.

3.8. Копии документов, представляемых родителями (законными представителями) при приёме заявления, вкладываются в личное дело учащегося и хранятся в Школе в течение обучения ребёнка.

3.9. Родители (законные представители) закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, заявление о приёме в первый класс подают по графику приёма документов, ежегодно устанавливаемому Школой в зависимости от места регистрации (Приложение 5 к настоящим Правилам). График приёма документов Школа

ежегодно размещает на официальном сайте Школы и информационном стенде за месяц до срока, указанного в п. 3.3. настоящих Правил.

#### 4. Порядок зачисления в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории

4.1. При наличии свободных мест приём заявлений о зачислении в первый класс Школы для лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется с 1 июля по 5 сентября текущего года.

4.2. В случае, если Школа обеспечила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, до 1 июля, то Школа вправе осуществлять приём на свободные места лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее указанного срока в п. 4.1. настоящих Правил.

4.3. Основанием для зачисления на свободные места в первый класс лиц, не зарегистрированных на закреплённой территории, являются следующие документы: личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме; копия свидетельства о рождении ребёнка с предъявлением оригинала либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося); медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (по усмотрению родителей (законных представителей)).

#### 5. Порядок зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы

5.1. При зачислении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы Школой осуществляется процедуры, указанные в разделе 2 настоящих Правил.

5.2. Основанием для зачисления в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы являются следующие документы: личное письменное заявление о зачислении в Школу по установленной форме; личное дело учащегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее; аттестат об основном общем образовании (при приёме в 10-11-е классы); выписка текущих отметок учащегося по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении (при переходе в течение учебного года во 2-11-е классы); справка из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам (в случае перехода из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования в 10-11-й классы Школы).

5.3. Учащиеся, не имеющие документов (личного дела, выписки текущих отметок по всем изучавшимся учебным предметам в предыдущем образовательном учреждении, аттестата об основном общем образовании, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам), могут быть приняты на основании аттестации, проведённой комиссией из числа педагогических работников Школы.

5.4. При наличии оснований для отказа в приёме документов должностное лицо Школы, ответственное за приём, устно информирует заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению,

либо рекомендует обратиться с заявлением в вышестоящие органы в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 6. Порядок зачисления в Школу иностранных граждан или лиц без гражданства

6.1. Приём иностранных граждан или лиц без гражданства в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.2007 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

6.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

6.3. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося лицом без гражданства в Российской Федерации, предоставляют вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами копию с предъявлением оригинала документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешения на временное проживание, либо вида на жительство, или иных документов, предусмотренных федеральным законом или признаваемых в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.

6.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

6.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

#### 7. Основания для отказа о зачислении в Школу

7.1. Основанием для отказа в зачислении закреплённых лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, в Школу может быть: отсутствие свободных мест; не достижение ребенком на 1 сентября календарного года возраста шести лет шести месяцев (при приёме в 1-й класс); наличие противопоказаний обучения в массовой школе по состоянию здоровья.

7.2. В случае отказа в зачислении по основаниям, указанным в п. 7.1. настоящих Правил департамент образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях г. Иркутска и обеспечивает приём детей в первый класс в другое общеобразовательное учреждение.

#### 8. Перевод учащихся

8.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри Школы.

8.1.1. Перевод учащихся из класса в класс внутри Школы осуществляется при наличии свободных мест в параллельном классе на основании заявления родителей (законных представителей) и распоряжения директора Школы.

8.2. Перевод учащихся в специальные (коррекционные) классы.

8.2.1. Перевод учащихся Школы в специальные (коррекционные) классы осуществляется департаментом образования только с согласия родителей (законных представителей) учащихся по заключению территориальной психолого-медико- педагогической комиссии.

8.3. Перевод учащихся в другое образовательное учреждение.

8.3.1. Перевод учащихся Школы в другое образовательное учреждение может осуществляться по следующим основаниям: личное письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия; реорганизация или ликвидации Школы по решению учредителя. В случае прекращения деятельности Школы учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.3.2. Перевод учащегося Школы в случаях, указанных в п.8.3.1. настоящих Правил, в другое образовательное учреждение г. Иркутска может осуществляться в течение всего учебного года.

8.3.3. При переводе учащегося в другое образовательное учреждение г. Иркутска выдаются документы: личное дело учащегося, оформленное в соответствии с установленными требованиями; табель текущей успеваемости (при переводе в течение учебного года), заверенный печатью и подписью директора.

8.3.4. Документы, указанные в п. 8.2.3. настоящих Правил, выдаются родителям (законным представителям) при предоставлении ими в Школу справки, подтверждающей, что обучающийся будет принят в образовательное учреждение, куда он переводится (приложение 7 к настоящим Правилам).

8.3.5. Родители (законные представители) после зачисления ребёнка в образовательное учреждение, которое он переведён, обязаны предоставить в школу, где ребёнок обучался ранее справку-подтверждение о зачислении (Приложение 8 к настоящим Правилам).

9. Отчисление учащихся

9.1. Отчисление учащихся из Школы, оформляется приказом директора и осуществляется в соответствии с законодательством в сфере образования.

9.2. Основанием для отчисления учащегося из Школы является: письменное заявление родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия; завершение основного общего образования и получение документа государственного образца о получении основного общего образования; медицинские показания, когда по состоянию здоровья ученик не может осваивать программу общего образования, реализуемую Школой; достижение возраста пятнадцати лет до получения основного общего образования по согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, а также департамента образования

9.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и департаментом образования в месячный срок принимает

