

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Иркутска средняя общеобразовательная школа №5

### ПРИКАЗ

от 25 января 2017г.

№ 01-11-10/4

**«О назначении  
ответственного лица за прием  
документов в первый класс»**

С целью организованного приема в первый класс лиц, проживающих на закрепленной территории и лиц не проживающих на закрепленной территории, соблюдения Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 22.01.2014г. №32, на основании приказа Департамента образования от 20.01.2017г. №214-08-044/7 «Об организации муниципальных общеобразовательными организациями г.Иркутска приема детей в 1-е классы в 2017г», руководствуясь Правилами приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ г. Иркутска СОШ №5, утвержденных приказом по образовательному учреждению от 20.01.2016 г. № 01-11-04/1

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Зырянову Марину Владимировну, секретаря, ответственным лицом за прием заявлений в первые классы на 2017 – 2018 учебный год.
2. Возложить на назначенное настоящим приказом ответственное лицо за прием заявлений в первые классы, следующие обязанности:
  - 2.1. Ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами приема в образовательное учреждение.
  - 2.2. Прием заявлений и прилагаемых к нему документов.
  - 2.3. Выявление недостатков в представленных документах, разъяснение заявителю содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению, либо с обращением в департамент образования.
  - 2.4. Ведение журнала о приеме заявлений в первый класс.
  - 2.5. Составление графика приема документов в зависимости от места проживания, и согласование его с директором и размещение его на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения.
  - 2.6. Выдача родителям (законным представителям) расписок о приеме заявлений.
  - 2.7. Подготовка проекта приказов о зачислении в первый класс после приема документов в установленные сроки.
    - 2.7.1. Внесение информации в АИС «Контингент» в установленные сроки.

2.8. Размещение приказов о зачислении в первый класс на информационном стенде в день их издания.

2.9. Ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом образовательного учреждения и получение от них письменного согласия на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Размещение на информационном стенде, на официальном сайте образовательного учреждения информации о закрепленной территории за образовательным учреждением не позднее 31 января текущего года, о количестве мест в первых классах, а также не позднее 1 июля – информации о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3. Назначить Румянцеву Оксану Николаевну, заместителя директора по УВР, ответственным лицом на размещение на сайте ОО в сети «Интернет» приказов о зачислении в 1-й класс.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.М. Гребенникова

С приказом ознакомлен(а):

Зырянова М.В. *Зырянова*

Румянцева О.Н. *Румянцева*